



PROJET D'AMENAGEMENT ET DE VALORISATION DES INVESTISSEMENTS DE LA VALLEE DU LOGONE (VIVA-LOGONE)  
Financement : Crédit IDA N° 70030 – CM

Agence d'exécution : SEMRY

VISA

SPM / PVIVAL

## AVIS A SOLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET

N° 001 /ASMI/MINEPAT/ SEMRY/ VIVA-L /UGP/SPM/ASPM/2026 DU 07 JAN 2026

POUR L'ETABLISSEMENT DU FICHIER DES PRESTATAIRES DE SERVICES ET CONSULTANTS POUR L'ANNEE 2026.

- 1- Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu un crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA), en vue de financer le coût du Projet d'Aménagement et de Valorisation des Investissements de la Vallée du Logone (VIVA LOGONE)
- 2- Le Projet souhaite constituer le fichier de prestataires de services pour le compte de l'année 2026. Pour ce faire, les établissements, sociétés de fourniture d'équipements, de biens et de services divers intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les rubriques qu'ils auront choisi dans la liste ci-après :

Tableau 1 : Fournisseurs/Prestataires de services

N°	Rubriques
1	Fournitures de bureau
2	Fourniture d'imprimerie, reprographie et édition
3	Consommables informatiques
4	Equipements informatiques
5	Produits d'entretien et divers
6	Restauration/service traiteurs : Pause-café et repas
7	Equipement de bureau et Mobilier de bureau
8	Maintenance électrique, froid et climatisation
9	Maintenance du matériel informatique, électronique et de télécom (ordinateurs, scanner, copieur numérique, imprimante, vidéo projecteur, téléphone etc.).
10	Petits travaux (réparations), entretien/maintenance : Réfections, aménagements, tapisserie, plomberie, espaces verts, groupe électrogène, mobilier, menuiserie...
11	Entretien véhicules (parc automobile varié)
12	Communication, Régie publicitaire,
13	Transport du courrier
14	Renforcement des capacités : Management, Traduction (Anglais/Français), Rédaction administrative, TIC, Classement et archivage...
15	Sécurité des locaux : Sécurité (société de gardiennage)
16	Communication et relations publiques : Connexion Internet, organisation des séminaires et ateliers, location des salles des réunions, communication, crédit de téléphone,
17	Agences de location de véhicules
18	Agences de voyage
19	Assurances (Personnel, autos, motos, matériel informatique, bureaux)
20	Aménagement de bâtiment
21	Transferts monétaires

Tableau 2 : Rubriques pour la préqualification d'entreprises et consultants en vue de la préparation et l'exécution des activités :

### A- Consultants

N°	Rubriques
22	Etude de faisabilité et montage des microprojets pour des Consultants individuels : Génie Civil (bâtiments, route rurale...), Hydraulique (puits, forage, mini adduction d'eau...), Aménagement hydro agricole, Electrification rurale, autres, petites études,
23	Suivi/contrôle des travaux pour des Consultants individuels : Génie Civil (bâtiments, route rurale...), Hydraulique (puits, forage, mini adduction d'eau...), Aménagement hydro agricole, Electrification rurale, autres petits travaux,
24	Passation des marchés (Conformément aux procédures de la Banque mondiale et au Code des Marchés Publics) : montage des DAO, analyse des offres, élaboration des contrats, gestion des contrats, suivi-exécution des contrats, classement et archivage des dossiers de marchés
25	Etude de faisabilité et montage des microprojets pour les Bureau Etude Technique : Génie Civil (bâtiments, route rurale...), Hydraulique (puits, forage, mini adduction d'eau...), Aménagement hydro agricole, Electrification rurale, autres, petites études,
26	Suivi/contrôle des travaux pour les Bureau Etude Technique : Génie Civil (bâtiments, route rurale...), Hydraulique (puits, forage, mini adduction d'eau...), Aménagement hydro agricole, Electrification rurale, autres petits travaux,

### B- Prestataires /Etablissements et entreprises

N°	Rubriques
27	Bâtiments tous secteurs : Santé, marchés, abattoirs, entrepôts, bâtiments administratifs,
28	Aménagements/Equipements Publics : Complexes sportifs, parcs, gares routières, décharges publiques, Marché à bétails ....
29	Terrassements & Génie Civil : Route rurales, voiries, ponts, piétonniers, drainage, assainissement, périmètres irrigués, stabilisation de talus/berges, mares artificielles, curage canal...
30	Electrification publique : Equipements, sous-stations, transport, pose de câbles,
31	Travaux hydrauliques : Puits, forages, AEP, égouts,
32	Equipements collectifs : Education (Manuels scolaires et pédagogiques, armoires, tables bancs ; tableaux ; kit santé ou de laboratoire, etc,...), Santé (Equipements hospitaliers, Médicaments,), Fournitures sanitaires ; etc.) ; Electrification solaire, Incinérateurs, Autres équipements,
33	Fourniture des équipements et produits agro-sylvo-pastoraux : équipements (agricole, pêche, élevage), intrant (semences agricole, fertilisant, nutriment) .....

- 3- Pour les rubriques 1 à 21, le dossier de manifestation d'intérêt pour les Entreprises doit comporter une demande timbrée, précisant la rubrique choisie et les pièces administratives suivantes (copies certifiées conformes et valables pour l'exercice en cours) :
- Photocopie légalisée du Registre du commerce
  - Attestation d'immatriculation fiscale
  - Attestation de conformité fiscale
  - Attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de Première Instance ;
  - Attestation de la CNPS datant de moins de trois mois ;
  - Attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou une institution de micro finance agréée par le Ministère des Finances et du Budget ;
  - Plan de localisation ;
  - Pièces justificatives de référence dans le domaine choisi (au moins 02).
  - Les copies de contrats, marchés, lettres ou bons de commande exécutés entre 2020 et 2025 dans le (les) domaine(s) choisi(s), ainsi que les procès-verbaux de réception correspondants.
- 4- Plus spécifiquement pour les consultants individuels, le dossier de manifestation d'intérêt doit comporter les pièces suivantes :
- Demande timbrée, précisant la rubrique choisie ;
  - Attestation d'immatriculation ;
  - Curriculum Vitae bien détaillé ;
  - Carte nationale d'identité ou attestation de déclaration administrative (ONG, GIC, Association,);
  - Attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou une institution de micro finance agréée par le Ministère des Finances et du Budget ;
  - Pièces justificatives de référence dans le domaine choisi.
  - Les copies de contrats, marchés, lettres ou bons de commande exécutés entre 2019 et 2025 dans le (les) domaine(s) choisi(s), ainsi que les procès-verbaux de réception correspondants.
- 5- Pour les rubriques 25 à 31, la composition du dossier est la même qu'aux points 3. La préqualification sera accordée aux entreprises de travaux de type PME. Les dossiers peuvent couvrir plusieurs domaines d'intervention selon les niveaux de qualification et d'expérience. Ces dossiers pourront être déposés à tout moment. Cependant, pour être pris en compte lors des premières campagnes de demandes de cotation, les dossiers de demande de préqualification devront être déposés conformément au point 7 ci-dessous.
- 6- Les dossiers seront déposés sous pli fermé en quatre exemplaires (un original et trois copies), a l'Unité de Gestion du Projet d'Aménagement et de Valorisation des Investissements de la Vallée du Logone (VIVA LOGONE) à l'Extrême-Nord, Bureaux sis dans les locaux de la SEMRY Ville : Yagoua Code postal : BP 46 Pays : Cameroun Numéro de téléphone : 690 291 055 / 676 943 404 Adresse électronique : [procvivalogone1@gmail.com](mailto:procvivalogone1@gmail.com) avec copie à [vanesseeloh@gmail.com](mailto:vanesseeloh@gmail.com) au plus tard le ~~20 JAN 2026~~ à 15 heures (heure locale):
- 7- L'enveloppe contenant le dossier doit porter la mention : « A l'attention de Monsieur le Coordonnateur du Projet d'Aménagement et de Valorisation des Investissements de la Vallée du Logone (VIVA LOGONE) » : AVIS A SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET N° ~~001~~ /ASMI/MINEPAT/ SEMRY/ VIVA-L /UGP/SPM/ASPM/2026 DU ~~07 JAN 2026~~ POUR L'ETABLISSEMENT DU FICHIER DES PRESTATAIRES DE SERVICES ET CONSULTANTS POUR LES ANNEE 2026, Rubrique (préciser le n° de la rubrique concernée) : N° .....
- 8- Un dossier distinct sera constitué pour chaque rubrique choisie.
- 9- Au moment du dépouillement des offres, l'absence d'une des pièces administratives requises pourra être une cause suffisante de rejet de l'offre. Seuls les dossiers complets respectant les formes et les compositions citées plus haut seront examinés. Les offres jugées conformes pour l'essentiel seront retenues et agréées dans le « Répertoire des Fournisseurs, Prestataires de services et Consultants » du Projet pour l'année 2026
- 10- Les dossiers fournis pour la manifestation d'intérêt restent la propriété du Projet.

## LE COORDONNATEUR

